

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
w Środzie WLKP.**

**STATUT
SZKOŁY**

gen. J. Henryk Dąbrowski

ŚRODA WLKP.

Rozdział I. NAZWA SZKOŁY

§ 1. Nazwa szkoły:

1. Zespół Szkół Rolniczych.
2. Szkoła mieści się w budynkach położonych w Środzie Wlkp. przy ulicy Kosynierów 2b
3. Szkoła ma imię gen. Jana Henryka Dąbrowskiego.

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:

„Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wlkp. „

1. Na pieczęci używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ,

2. Na stemplu używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego
ul. Kosynierów 2b
tel. (061) 285-23-28, 295-23-29, fax 285-22-64,
63-000 Środa Wlkp.
Regon 000100003 NIP 786-00-08-654

Rozdział II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Średzki Wielkopolski.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół :
 - a) **Technikum nr 3**
 - b) **Liceum Ogólnokształcące nr 3**
 - c) **Liceum Profilowane nr 3**
 - d) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2**
 - e) **Technikum Uzupełniające nr 2**
 - f) **Liceum Uzupełniające**
 - g) **Szkoła Policealna nr 2**
 - h) **Gimnazjum nr 3**
 - i) **Gimnazjum które prowadzi również oddziały dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim**

§ 2. Gimnazjum używa nazwy w brzmieniu:

„Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego Gimnazjum nr 3”

1. Na stemplu używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego
GIMNAZJUM nr 3
63-000 Środa Wlkp., ul. Kosynierów 2b
tel. (061) 285-63-34, fax 285-22-64,
Regon 000100003 NIP 786-00-08-654

§ 3.

1. Szkoła prowadzi internat. Szczegółowe zasady i tryb działania określa jego **Regulamin**.
2. Szkoła posiada Gospodarstwo Pomocnicze w Kijewie, które działa na podstawie **Regulaminu**.
3. W Szkole istnieje Ośrodek Szkolenia Kierowców, który działa na podstawie **Regulaminu**.

§ 4

Praktyczna nauka zawodu odbywa się:

- a) w Gospodarstwie Pomocniczym w Kijewie
- b) oraz w innych zakładach z którymi szkoła podpisała umowę

Rozdział III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom poszczególnych szkół zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w charakterystykach zawodowych absolwentów niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Zapewnia uczniom warunki niezbędne do ich rozwoju.
4. Stwarza warunki przygotowujące do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i zawodowych w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, wieku i możliwości szkoły.
6. Dostosowuje kierunki kształcenia do wymogów rynku pracy.
7. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
8. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
9. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z porad pedagoga szkolnego.
10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.

§ 2. Wynikające z wyżej wymienionych celów zadania realizuje się w następujący sposób:

1. Zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych umożliwia się w formach:
 - a) praca dydaktyczna - wychowawcza prowadzona w formie lekcji,
 - b) zajęcia praktyczne,
 - c) praktyki zawodowe,
 - d) zajęcia pozalekcyjne,
 - e) wycieczki dydaktyczne i krajoznawczo- turystyczne
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, poprzez:

- a) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, praca indywidualna z rozszerzeniem programu),
 - c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce (indywidualne konsultacje).
3. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

§ 3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności:

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć praktycznych i ćwiczeń poza szkołą, na zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje prowadzący je nauczyciel.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni zgodnie z tygodniowym planem dyżurów.
3. Uczniom rozpoczynającym zajęcia później i wcześniej je kończącym szkoła stwarza warunki pozwalające na odpoczynek i przygotowanie do lekcji np. w bibliotece – czytelnik, w klubie szkolnym, gdzie uczeń może zjeść ciepły posiłek i wypić ciepły napój.
4. Przy wyjeździe z uczniami poza teren Szkoły na zajęcia obowiązkowe i wycieczki. Szkoła zapewnia opiekę nauczyciela. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy.
5. Organizacją opieki nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii zajmuje się dyrekcja szkoły.
6. W innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
7. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel winien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły. Wychowawca może zrezygnować z prowadzenia klasy w szczególnych sytuacjach, uzasadniając swą decyzję na piśmie przedłożonym dyrektorowi. Dyrektor w ciągu 14 dni podejmuje decyzję w tej sprawie (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
8. Uczniowie mieszkający poza siedzibą Szkoły mają możliwość zamieszkania w internacie, a wszyscy uczniowie Szkoły możliwość korzystania z posiłków. W wyjątkowych przypadkach w internacie mogą zamieszkać uczniowie mieszkający w Środzie Wlkp.
9. Mieszkańcy internatu pozostają pod stałą opieką wychowawców internatu zgodnie z odrębnym harmonogramem dostosowanym do okresu pobytu w internacie.
10. Pomoc uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki i pomoc materialna uzależniona jest od możliwości finansowych Szkoły.

11. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z porad pedagoga szkolnego.
12. Szkoła zapewnia pomoc materialną uczniom w formie stypendium i zapomóg w ramach posiadanych środków finansowych.
13. Uczniowie z ustaloną grupą dyspanseryjną mają prawo do zajęć korekcyjnych i opieki pielęgniarki szkolnej.
14. Zasady sprawowania opieki nie dotyczą szkół dla dorosłych.
15. W przypadku braku możliwości realizowania zajęć dyrekcja szkoły zobowiązana jest do zorganizowania zastępstwa umożliwiającego pełną opiekę nad młodzieżą.
16. Opiekę nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela sprawuje dyrekcja Szkoły lub wyznaczony nauczyciel nie prowadzący w tym czasie innych zajęć edukacyjnych.
17. Uczniom Gimnazjum, którzy ze względu na dojazd do domu muszą dłużej przebywać w szkole zapewnia się opiekę.

Rozdział IV. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY –

Wstęp

Termin „wychowanie wskazuje na czynności , które powodują nawiązywanie przez człowieka relacji z tym, co prawdziwe i dobre. To, co prawdziwe i dobre człowiek musi rozpoznać i uznać, gdyż tylko pod takim warunkiem takie relacje nawiąże. Gdy człowiek nie rozpoznaje prawdy i dobra, i gdy jeszcze nie umie podejmować decyzji czyni to wychowawca”¹ .

„ Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania”²

Przedstawione wyżej cytaty stanowią **motto** programu wychowawczego Zespołu Szkół Rolniczych, wokół którego będą organizowane zadania wychowawcze.

Ponadto uwzględnione zostały cele wynikające z treści następujących aktów prawnych:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997r., (art. 48, ust.1., art. 53, ust. 3, art. 53, ust. 4., art. 12, ust. 1, art. 80, ust. 1, art. 70, ust. 4, art. 72, ust. 1,
- Konkordat (art. 12, 13),
- Karta Nauczyciela (art. 6),
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka uchwalona w grudniu 1948r. przez Zgromadzenie Ogólne ONZ,
- Rozporządzenia MEN dotyczące wychowania (art. z dn. 15.02.1999; art. z dn. 19.04.1999r. i inne),
- Ustawa o systemie oświaty (art. 1, ust. 9,10; art. 5, ust. 7; art. 22, ust. 2 pkt. 5; art. 33, ust.1 i 3; art.34a, ust. 4; art. 40, ust. 1 i 2; art. 3, ust. 13; i inne).

Głównym zadaniem naszej szkoły jest wspieranie uczniów w ich rozwoju intelektualnym, emocjonalnym i społecznym. Procesowi temu muszą towarzyszyć jednak takie działania nauczycieli i rodziców, które wiązać się będą z rozwojem psychicznym, moralnym, estetycznym i zdrowotnym młodzieży. Chcemy wspierać naszych wychowanków w osiąganiu ich celów i pomagać im w kształtowaniu umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Pragniemy poznać potrzeby, zainteresowania i problemy uczniów naszej szkoły tak, by funkcjonowali na miarę własnych możliwości, wykorzystując optymalnie swoje predyspozycje.

¹ Malisiewicz M., Jak wychowywać, pod red., Poznań 1999.

² Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, art. 48.1.

Chcemy stworzyć uczniom warunki umożliwiające im odkrywanie siebie, własnych możliwości, utwierdzające ich w poczuciu własnej wartości, a przede wszystkim pozwalające czerpać radość z własnego rozwoju.

Cele globalne.

Uznajemy, że nasza misja polega na kształceniu w naszych wychowankach:

- motywacji do pracy nad sobą, odkrywaniu osobistych możliwości i deficytów,
- umiejętności samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, ich hierarchizacji i dokonywania wyborów w każdej sytuacji,
- postaw prospołecznych i umiejętności wchodzenia w konstruktywne relacje na terenie szkoły rozumianej jako wspólnota nauczycieli i uczniów,
- umiejętności określania i zaspakajania własnych potrzeb w zgodzie z dobrem innych.,
- umiejętności intrapsychicznych i interpersonalnych umożliwiających zachowanie się w różnych sytuacjach społecznych,
- umiejętności określania osobistych celów życiowych,
- umiejętności brania na siebie odpowiedzialności za siebie i za efekty swojego postępowania wobec innych,
- szacunku dla dobra wspólnego w społeczności szkoły i w innych społecznościach, w którym przyjdzie im funkcjonować,
- umiejętności niezbędnych do przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i demokratycznym państwie, zgodnie z przekazem tradycji kulturowej i poczuciem więzi z otoczeniem społecznym (rodzina, środowisko lokalne, region, państwo).

Cele operacyjne

Wyżej wymienione cele globalne wykazują konieczność kształcenia wśród uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do wykorzystywania zdobywanej w szkole wiedzy i doświadczeń, aby w ten sposób lepiej przygotować uczniów do funkcjonowania w rolach społecznych i zawodowych, wymaganych w warunkach współczesnego świata.

Oddziaływania wychowawcze społeczności szkolnej powinny stwarzać uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnego procesu uczenia się i przyjmowania coraz

- większej odpowiedzialności za własną naukę,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
 - poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznych i wystąpień publicznych,
 - efektywnego współdziałania i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
 - przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnych oraz rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problemowych, rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

Przewidywane rezultaty pracy wychowawczej – model absolwenta Zespołu Szkół Rolniczych.

Pragniemy wychować człowieka:

- zakorzenionego w tradycji,
- mądrego, prawego, wiarygodnego, odpowiedzialnego,
- wrażliwego, otwartego na potrzeby innych,
- szanującego godność cudzą i własną,
- prawdziwie wolnego i twórczego

ZAŁOŻENIA PRACY WYCHOWAWCZEJ

Warunki, jakie musi spełniać szkoła jako środowisko wychowawcze i nauczyciele jako wychowawcy, aby można było realizować nakreślone cele:

1. Potrzeby, które muszą zostać zauważone, zdiagnozowane i zaspokojone, aby uczniowie mogli

korzystać ze szkoły:

- bezpieczeństwa (zaspokojenie którego decyduje również o poczuciu własnej wartości, godności i integralności);
- kontaktu (tworzenia więzi, autentycznych relacji i spotkań z ludźmi, rozumienia innych i bycia rozumianym);
- aktywności (intelektualnej i społecznej),
- wolności, wolnego wyboru;
- autentyczności,
- samoakceptacji.

Sposób budowania relacji wychowawczych i oddziaływania na uczniów.

Nauczyciele powinni wchodzić z uczniami w relacje, w których:

- będą otwarcie i konstruktywnie ujawniać osobiste emocje i postawy, oraz modelować podobne postawy u uczniów.
- będą dawać uczniom osobistą akceptację, bez względu na to, na ile zgadzają się z ich postawami i wyborami. (jeżeli tylko nie przekroczą oni granic czyjegokolwiek bezpieczeństwa),
- będą dążyć do empatii i rozumienia sytuacji uczniów,

Zakładamy, że tak budowane relacje spowoduje daleko idące prorozwojowe zmiany w naszych uczniach, a przede wszystkim:

- pozwolą im na poznanie siebie, lepszą integrację wewnętrzną i sprawniejsze funkcjonowanie;
- rozwiną ich poczucie własnej wartości i zaufanie do siebie i osobistych możliwości, co doprowadzi do umiejętności życia w zgodzie z sobą i zwiększy ich samodzielność,
- nauczą ich pełniejszego wyrażania samego siebie, a zarazem lepszego rozumienia innych i satysfakcjonującego funkcjonowania w relacjach społecznych,
- nauczą ich dawania sobie rady z problemami życiowymi, zwłaszcza z konfliktami interpersonalnymi i wewnętrznymi.

Obszary pracy.

1. Indywidualna praca wychowawcza z poszczególnymi uczniami.

Uczniowie, którzy napotykają na poszczególne trudności dydaktyczno – wychowawcze mogą skorzystać z pomocy nauczycieli oraz pedagoga szkolnego, w formie:

- diagnozowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i ustaleniu indywidualnego planu postępowania

(np. dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości uczniów.),

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych i konfliktów rodzinnych,
- organizowanie pomocy w instytucjach wspierających pracę wychowawczą szkoły (PPP, OPS, PCPR i inne)

2. Praca wychowawcza z klasą.

- wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej
- ekcje wychowawcze są podstawowym miejscem do szybkiej wymiany informacji, oraz możliwości analizy problemów wychowawczych,
- wychowawca może skorzystać w swej pracy z pomocy pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- nauczyciel – wychowawca co najmniej raz w roku sporządza diagnozę klasy,
- na podstawie diagnozy przygotowuje plan pracy wychowawczej dla swojego oddziału,
- wychowawca dokonuje ewaluacji swojej pracy na zebraniach Rady Pedagogicznej,

3. Współpraca z rodzicami.

a) rodzice uzyskują informacje dotyczące:

- funkcjonowania ucznia w szkole, w grupie rówieśniczej, w kontakcie z dorosłymi,
- pracy i wyników ucznia,
- problemów ucznia i możliwości ich rozwiązania,
- możliwości ucznia aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,

b) nauczyciele uzyskują informacje nt. ważnych dla rozwoju ucznia uwarunkowań jego życia rodzinnego

i inne ważne informacje niezbędne dla zrozumienia sytuacji ucznia.

Dla zrealizowania ww. celów we wrześniu nauczyciel rozpoczynający pracę wychowawczą z klasą organizuje spotkanie zapoznawczo – organizacyjne z rodzicami swojej klasy, na którym prezentuje szkołę, jej program wychowawczy i system oceniania oraz wypracowuje kontrakt na dalszą współpracę:

- co najmniej jedno spotkanie w semestrze organizowane przez wychowawcę dla całej społeczności rodziców każdej klasy ,
- co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z możliwością kontaktu z wszystkimi nauczycielami

przedmiotowymi,

- w przypadkach wymagających konsultacji nauczyciel – wychowawca jest zobowiązany do podjęcia współpracy z pedagogiem szkolnym lub inną formą wsparcia,

4. Rola organizacji wspomagających szkołę w jej pracy wychowawczej.

Istotną rolę w profilaktyce wychowawczej wśród dzieci i młodzieży odgrywają instytucje i organizacje, które

w swych założeniach statutowo – organizacyjnych zobowiązane są do prowadzenia działań, których celem jest zapobieganie i zwalczanie zjawiskom patologii społecznej. (PPP, Sąd Rodzinny, Sanepid – Dział Oświaty

i Promocji Zdrowia, OPS, Komitet Ochrony Praw Dziecka, Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Domy Kultury, Poradnia Uzależnień, Urząd Miasta i Gminy, PCK, fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa).

5. Miejsce zajęć pozalekcyjnych w działaniach wychowawczych.

Działania wychowawcze będą prowadzone również w trakcie kół zainteresowań.

6. Praca Samorządu Uczniowskiego.

W kształtowaniu postawy społecznej uczniów istotne jest stworzenie warunków do współpracy pomiędzy gronem pedagogicznym a społecznością uczniowską. Organem do tego prawnie powołanym, jest szkolny samorząd uczniowski.

7. Rola wewnątrzszkolnych dokumentów w procesie wychowawczym.

Czynnikiem motywującym do systematycznej pracy uczniów jest jasny i znany system zasad oceniania, nagradzania i karania zawarty w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych .

Rozdział V. PROGRAM PROFILAKTYCZNY SZKOŁY -

Wstęp

W miarę postępu cywilizacyjnego jako uboczne jego następstwo systematycznie wzrasta zagrożenie pojedynczego człowieka i całych społeczeństw negatywnymi zjawiskami społecznymi, takimi jak m.in. agresja, przemoc, uzależnienia, rozwój grup psychomanipulacyjnych, wzrost

przestępczości. W związku z tym coraz większą wagę przywiązuje się do wykorzystania działalności profilaktycznej na rzecz przeciwdziałania tym negatywnym zjawiskom, stopniowej ich eliminacji oraz ograniczeniu ich skutków. Żyjemy w czasach poszukiwania nowych, skutecznych strategii wychowawczo – profilaktycznych.

Dużą rolę w realizacji działań profilaktycznych zawsze przypisywano i nadal się przypisuje szkole ponieważ:

- szkoła jest miejscem intensywnego rozwoju w zakresie funkcjonowania interpersonalnego i społecznego w grupie rówieśniczej;
- szkoła jest miejscem działalności zadaniowej uczniów, a więc ujawnia lub wręcz wyzwala trudności dzieci i młodzieży;
- szkoła jest miejscem konfrontacji autorytetów i kształtowania się poczucia własnej tożsamości ucznia;
- szkoła wypełnia znaczną część aktywnego życia dzieci i młodzieży;
- z perspektywy rodziców szkoła jest terenem weryfikacji oczekiwań związanych z własnym dzieckiem;
- szkoła pozwala na łatwy dostęp do środowiska dzieci i młodzieży i sprawną organizację prowadzonych oddziaływań;
- szkoła jest miejscem, gdzie spotykają się najważniejsze osoby dorosłe odpowiedzialne za opiekę nad dzieckiem i jego wychowanie – rodzice i nauczyciele.

W stanowiącej załącznik do rozporządzenia MEN i S z dnia 26 lutego 2002r. podstawie programowej znajdują się m.in. następujące zapisy:

„Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2. program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i realizowany jest przez wszystkich nauczycieli,
3. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela” (Dz.U. Nr 51 z 9.05.2002r. poz. 458).

MOTTO: Profilaktyka może mieć sukcesy, kiedy uczy wszystkich umiejętności życiowych.

Termin profilaktyka ma swoje źródło w języku greckim – „*prophylaktikos*” oznacza zapobieganie. Profilaktyka powinna wspierać wychowanie i nie może być od niego oderwana, dlatego szkolny program profilaktyczny uzupełnia program wychowawczy.

Wychowanie jest działaniem zmierzającym w kierunku rozwoju osobowości jednostki (ku czemuś), a profilaktyka jest działaniem zapobiegającym niepożądanym zjawiskom w rozwoju jednostki (przeciwko czemuś). Profilaktyka skupia się więc na przeciwdziałaniu złu, wychowanie zaś zmierza do otwierania dziecka na dobro, prawdę, piękno i sprawiedliwość.

Niezależnie od różnicy podejść w definiowaniu istoty działań profilaktycznych wszyscy specjaliści są zgodni, co do faktu, iż zapobieganie zachowaniom ryzykownym może być realizowane na trzech poziomach.

Wyróżnia się profilaktykę pierwszo - , drugo – i trzeciorzędową. *Profilaktyka trzeciorzędowa - interwencja*, ma na celu z jednej strony – przeciwdziałanie pogłębianiu się procesu chorobowego, z drugiej zaś – umożliwienie osobie leczącej się powrotu do społeczeństwa. *Profilaktyka drugorzędowa – wczesna identyfikacja* ma na celu ujawnienie osób z grupy podwyższonego ryzyka (tych, którzy podjęli choć jedno zachowanie ryzykowne – są po inicjacji – u których ponadto obserwujemy liczne czynniki ryzyka). Poza tym ma na celu ograniczanie głębokości i czasu trwania dysfunkcji (a więc zapobieganie popadaniu w używanie zależne). *Profilaktyka pierwszorzędowa – wczesna*, uprzedzająca ma dwa cele: promocję zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji, a przez to zmniejszanie zasięgu zachowań ryzykownych. Działania profilaktyczne w naszej szkole głównie dotyczą właśnie profilaktyki pierwszorzędowej i adresowane są do grupy niskiego ryzyka.

1. Założenia Programu Profilaktycznego:

- program powstał po wstępnej identyfikacji problemów wychowawczych,
- program Profilaktyczny jest zgodny z celami globalnymi i operacyjnymi Programu Wychowawczego,
- szkolny Program Nauczania jest istotny dla określenia struktury i treści Szkolnego Programu Profilaktycznego,
- metody i formy działań profilaktycznych są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniają przyczyny zachowań ryzykownych,

- szczegółowy plan działań profilaktycznych dla poszczególnych klas wychowawca zamieszcza w planie wychowawczym klasy,
- program profilaktyczny określa obszary działań profilaktycznych (realizatorzy) oraz strategię działań profilaktycznych,
- czas i zakres oddziaływań – systematyczne działania wśród dzieci i młodzieży,
- program profilaktyczny będzie poddawany systematycznej ewaluacji.

2. Diagnoza zachowań ryzykownych * (problemowych).

Diagnoza stanu wyjściowego na podstawie zebranych informacji od:

- rodziców (ankieta, rozmowa),
- młodzieży (ankieta, obserwacja, rozmowa),
- nauczycieli (ankieta, wymiana doświadczeń),

dokonano rozeznania w zakresie występujących w Zespole Szkół Rolniczych zachowań ryzykownych wśród młodzieży.

W wyniku rozpoznania okazało się, że w naszej szkole rozrasta się liczba młodych ludzi podejmujących rozmaite zachowania ryzykowne (ryzyko dot. zdrowia fizycznego i psychicznego).

Poszczególne podmioty zgłaszają następujące zachowania problemowe jako najczęściej występujące:

Rodzice:

- zły wpływ uczniów z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi na pozostałych (zachowania agresywne i przemoc),
- używanie substancji psychoaktywnych przez niektórych uczniów,
- niedostateczna pomoc na terenie szkoły dla uczniów wymagających wsparcia.

Nauczyciele:

- używanie substancji psychoaktywnych,
- brak motywacji do nauki, (wagary, przeszkadzanie na lekcji, rezygnacja),
- niska kultura zachowania (przemoc, agresja)
- brak organizacji wolnego czasu, brak opieki,
- wczesna inicjacja seksualna.

Uczniowie:

- używanie substancji psychoaktywnych,

- przemoc i agresja wśród młodzieży,
 - niedostateczna pomoc nauczycieli w sytuacjach trudnych.
- *zachowania ryzykowne - różne działania niosące ryzyko negatywnych konsekwencji zarówno dla fizycznego i psychicznego zdrowia jednostki, jak i dla jej otoczenia społecznego*

3. Określenie problemów priorytetowych i celów działań.

Z uzyskanej listy problemów wynika, że niektóre powtarzają się w opinii wszystkich badanych. Wśród nich wybrano następujące problemy priorytetowe:

- używanie substancji psychoaktywnych przez młodzież (głównie tytoń),
- niska kultura zachowania oraz przemoc i agresja,
- przemoc i agresja,
- niska motywacja do nauki (wagary, brak pracy na lekcji).

Celem, do którego będą zmierzać podejmowane działania jest:

- promocja zdrowia (zdrowie fizyczne i psychiczne),
- opóźnienie wieku inicjacji, a przez to zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych,
- zmiana wzorców zachowań wśród młodzieży, promowanie zachowań pozytywnych.

3. Przyczyny zachowań ryzykownych wśród młodzieży jako podstawowe założenie konstrukcji działań profilaktycznych.

Przed przystąpieniem do opracowania działań profilaktycznych odwołano się do przyczyn zachowań nieakceptowanych . W wyniku analizy zebranych danych, wymiany doświadczeń i obserwacji wyłoniono, następujące przyczyny istniejących problemów:

- złe wzorce społeczne (naśladowanie kolegów, rodziców, wpływ mass – mediów),
- błędy wychowawcze popełnione przez rodziców, wychowawców i opiekunów,
- pochodzenie uczniów z rodzin patologicznych,
- chęć zaimponowania kolegom,
- brak organizacji czasu wolnego,
- przyzwolenie społeczne i wpływ grupy,
- nieumiejętność radzenia sobie ze stresem,
- brak dostatecznej wiedzy na temat nałogów,
- niepowodzenia szkolne i życiowe i wynikająca z tego frustracja potrzeb psychologicznych i

fizjologicznych,

- deficyt umiejętności psychologicznych i społecznych.

Program profilaktyczny Zespołu Szkół Rolniczych ukierunkowany jest na eliminację lub redukcję czynników ryzyka i wzmacnianie czynników chroniących. Niektóre cechy jednostki i jej środowiska sprzyjają powstawaniu zachowań ryzykownych, inne natomiast je hamują. *Czynniki ryzyka* to cechy, sytuacje, warunki sprzyjające powstawaniu zachowań ryzykownych. *Czynniki chroniące*, to cechy, sytuacje, warunki zwiększające odporność na działanie czynników ryzyka. Wśród licznych czynników ryzyka i chroniących za najważniejsze uważa się: związane z sytuacją rodzinną, związane z sytuacją szkolną, czynniki osobowościowe, związane z grupą rówieśniczą. Warunkiem skutecznej profilaktyki jest skoordynowanie działań i skierowanie ich na czynniki ryzyka tkwiące w samej jednostce jak i w otoczeniu społecznym.

4. Metody i formy oddziaływań profilaktycznych.

Metody:

- analiza procesu podejmowania decyzji przy pomocy drzewa decyzyjnego,
- burza mózgów,
- dyskusja punktowana,
- debata (analiza argumentów za i przeciw),
- gry dydaktyczne,
- elementy dramy (wchodzenie w role),
- metaplan,
- praca w małych grupach,
- symulacje,
- studium przypadku,
- przyjmowanie i ocena różnych punktów widzenia.

Formy:

- powołanie Szkolnego Koła Walki z Uzależnieniami (Klub Psychoedukacyjny),
- konkursy (wiedzy, artystyczne, sportowe),
- organizowanie spotkań psychoedukacyjnych z zaproszonymi specjalistami,
- miniwykłady,
- warsztaty,

- projekcja filmów oświatowych,
- szkolenia,
- poradnictwo indywidualne i grupowe,
- edukacja rówieśnicza (liderzy młodzieżowi).

5.Strategie działań profilaktycznych.

- a) **strategia informacyjna** – celem jest dostarczenie informacji na temat skutków zachowań ryzykownych i umożliwienie dokonywania racjonalnych wyborów. U podstaw tej strategii leży przekonanie, że ludzie, zwłaszcza młodzi, zachowują się ryzykownie, ponieważ zbyt mało wiedzą o mechanizmach i następstwach takich zachowań. Zakłada się, iż dostarczenie informacji o skutkach używania substancji psychoaktywnych, czy zachowań agresywnych spowoduje zmianę postaw a w rezultacie wpłynie na zmianę zachowań.
- b) **Strategia edukacyjna** – celem jest pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.). U podstaw tej strategii leży przekonanie, że ludzie nawet dysponujący odpowiednią wiedzą, podejmują zachowania ryzykowne z powodu braku wielu umiejętności niezbędnych w życiu społecznym. Deficyt w zakresie kompetencji społecznych uniemożliwia im budowanie głębszych, satysfakcjonujących związków z ludźmi powoduje ciągłą frustrację, uniemożliwia odnoszenie sukcesów. Szukają więc chemicznych lub innych podporów żeby przetrwać.
- c) **Strategia alternatyw** – celem jest pomoc w zaspokojeniu potrzeby sukcesu, satysfakcji, przynależności poprzez działalność pozytywną, będącą alternatywą dla zachowań ryzykownych (odurzanie się, agresja, itd.). Strategie alternatyw realizują: szkoła i rodzina. Oba środowiska powinny rozwijać i kształtować zainteresowania oraz proponować alternatywne / zdrowe sposoby spędzania wolnego czasu. W tej strategii bardzo ważna jest modelująca rola dorosłych. Strategia alternatyw realizują potrzebę aktywności i sukcesu poprzez udział w klubach sportowych, świetlicach, organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań itp.
- d) **Strategia interwencyjna** – celem jest pomoc uczniowi w zidentyfikowaniu i rozwiązaniu konkretnej sytuacji kryzysowej (dotyczy grup podwyższonego ryzyka). Wymaga to profesjonalnej wiedzy nauczyciela, odpowiednich predyspozycji osobowościowych, pozyskania i włączenia rodziców oraz – koniecznie – skorzystania z pomocy specjalistów.
- e) **Strategia zmian środowiskowych** – celem jest oddziaływanie na całe środowisko dziecka, tak by spowodować zmiany i / lub wzmocnić nabyte poprzez strategię edukacyjną umiejętności społeczne

i psychologiczne. WW. strategia angażuje rodziców i środowisko rówieśnicze. Kierunek pracy z rodzicami obejmuje edukację i współpracę w realizowanych oddziaływaniach profilaktyczno – wychowawczych. Oddziaływania na środowisko rówieśnicze to głównie praca z liderami młodzieżowymi nastawiona głównie na działania samopomocowe.

6. Obszary działań profilaktycznych (realizatorzy).

a) *rola i zadania dyrekcji szkoły* we wdrażanie oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych wyraża się poprzez:

- dbanie o ciągłe doskonalenie kadry (kursy, szkolenia, wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli)
- wspieranie finansowe i organizacyjne działań profilaktycznych (szukanie wsparcia w społecznościach lokalnych, samorządach gminnych, organach administracji państwowej i organizacjach pozarządowych),
- kontrola przebiegu realizacji programu.

b) *pedagog szkolny* wspiera profilaktykę poprzez:

- diagnozę problemów wychowawczych szkoły,
- koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji planu profilaktyczno – wychowawczego,
- wspieranie wszystkich realizatorów działań profilaktycznych,
- udział w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
- praca indywidualna z uczniami i rodzicami (porady, rozmowy, rozpoznawanie potrzeb),
- praca grupowa z uczniami i rodzicami (zajęcia edukacyjno – informacyjne, powołanie Klubu Psychoedukacyjnego, prowadzenie grupy liderów młodzieżowych).

c) *nauczyciele – wychowawca:*

- opracowanie szczegółowych działań profilaktyczno – wychowawczych dla klasy, po uprzedniej diagnozie klasy,
- realizacja działań profilaktycznych na lekcjach wychowawczych (spotkania informacyjne, spotkania tematyczne, gdzie realizatorami mogą być: inni nauczyciele, pedagog szkolny, zaproszeni goście).

d) *nauczyciele – dydaktycy:*

- realizacja profilaktyki zgodnie z programem nauczania, programem wychowawczym podczas realizacji zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.

e) *zadania rodziców* wynikające ze współdziałania ze szkołą w obszarze profilaktyki i wychowania:

- współudział w tworzeniu dokumentów regulujących pracę szkoły,
- udział w spotkaniach informacyjnych i tematycznych o charakterze edukacyjno – warsztatowym, które prowadzi wychowawca, pedagog lub zaproszony specjalista.

f) *młodzież* w realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego:

Samorząd Szkolny i Szkolny Klub HDK:

- organizuje różne formy promocji zdrowego stylu życia (quizy, happeningi, kampanie, inscenizacje i.in.),

Liderzy:

- udział w szkoleniach prowadzonych przez pedagoga szkolnego lub innego zaproszonego specjalistę,
- prowadzenie fragmentów działań profilaktycznych w klasach,
- redagowanie gazetek, ulotek, stron internetowych,
- organizowanie grup samopomocowych,
- udział w konkursach i imprezach o charakterze profilaktycznym.

g) instytucje wspierające funkcję wychowawczą – profilaktyczną szkoły:

- PPP, OPS, PCPR, Sanepid – Dział Oświaty i Promocji Zdrowia, Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policja – Wydział Prewencji, Poradnia Terapii i Uzależnień i.in. instytucje.

Wykaz dokumentów wykorzystanych podczas opracowywania programu profilaktycznego:

- ustawa o systemie oświaty
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o wychowaniu
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii
- ustawa antynikotynowa
- Rozporządzenie MEN z dn. 31. Stycznia 2002 zmieniające rozporządzenie w sprawie nowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 10 poz. 96),
- Rozporządzenie MEN z dn. 31.01.2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegającej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- Rozporządzenie MEN z dn. 7.01.2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

- Rozporządzenie MEN i S z dn. 26.02.2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. Nr 51 poz. 458)
- Program Wychowawczy Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp.
- Wyniki badań diagnostycznych przeprowadzonych w Zespole szkół rolniczych w roku szkolnym 2002 / 2003.

Rozdział VI. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrz szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) oraz warunków ich poprawiania.

2. Ustala się następującą skalę ocen, wyrażoną w stopniach:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

§ 3.

Ogólne wymagania edukacyjne (*nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną*) :

OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. 1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną / końcoworoczną porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych z uwzględnieniem przyjętych wartości:

POZIOM WYMAGAŃ	MATERIAŁ PROGRAMOWY
I KONIECZNE	<ul style="list-style-type: none">• bardzo łatwy• wymagający prostych działań o małej liczbie czynności• o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędnym w życiu codziennym• niezbędny w dalszej edukacji przedmiotowej• ułatwiający uczenie się innych przedmiotów• niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego
II PODSTAWOWE	<ul style="list-style-type: none">• przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia• wymagający działań o małej liczbie czynności• uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu• o znaczeniu bazowym, niezbędny ale też umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu• ułatwia uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków• pewny naukowo, sprawdzony i udowodniony
III DOPEŁNIAJĄCE	<ul style="list-style-type: none">• umiarkowanie przystępny• wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności• możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym• przydatny w dalszej nauce• pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów• możliwy do udowodnienia

<p>IV ROZRZERZAJĄCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe • wymaga wykonania i korzysta z różnych źródeł • możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym • umożliwia samodzielne nabywanie nowych kompetencji • pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin (także życia pozaszkolnego) lub w swoisty dla danego przedmiotu • problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia
<p>V WYKRACZAJĄCY POZA PROGRAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trudny, nietypowy • wymaga znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań • wyspecjalizowany ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki • rozszerza kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwala na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji • łączy wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystanie okazjonalnych źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń • problematyczny hipotetyczny

2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.
3. Ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz końcoworocznej zgodnie z Rozporządzeniami .

§ 4. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych.

KRYTERIA OCENIANIA

1. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych, wykazuje wybitne zainteresowanie przedmiotem, odnosi sukcesy w zakresie danego przedmiotu.
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonanie często niestandardowych zadań praktycznych i teoretycznych.
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne

wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych.

- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dla II poziomu wymagań programowych.
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań programowych mimo zastosowanych działań wspomagających.

2. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną:

a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu określone w programie nauczania w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania i problemy wykraczające poza przyjęty do realizacji program nauczania
- uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach lub zawodach sportowych.

b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu określone w programie nauczania w pełnym zakresie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych jak i w nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności z przedmiotu określonych w programie nauczania, a ewentualne braki są niewielkie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu określone programem nauczania na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki te są możliwe do nadrobienia
- potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych z danego

przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

- nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

Oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii.

§ 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (słuchaczy) oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania .
3. Postanowień § 5 ust.2. nie stosuje się w szkole dla dorosłych.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia (słuchacza) jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Mówiąc o zasadach nauczyciel winien pamiętać by prace klasowe były przechowywane do końca trwania danego semestru jako ewentualny materiał do wglądu przy podważeniu oceny przez ucznia bądź rodzica.
3. Nieobecność ucznia na pracy klasowej zaznaczać kółkiem w miejscu oceny.
4. Pod ocenami nauczyciel ma obowiązek pisać czego dot. Dany sprawdzian, test, kartkówka i inne.
5. Sprawdzone prace klasowe (różne formy prac pisemnych) nauczyciel winien oddać w ciągu dwóch tygodni od napisania przez uczniów.
6. Na prośbę ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić .

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1. w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany poinformować nauczycieli przedmiotowych do dnia 30 września każdego roku szkolnego o opiniach Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej aktualnej w stosunku do danego ucznia (aktualizacja zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07.09.2004, rozdział 4 § 34 ust. 3 i rozdział 5 § 55 ust. 3). Opinia musi być złożona na ręce dyrektora szkoły.
3. Uczeń u którego zdiagnozowano specyficzne trudności w uczeniu się powinien prowadzić pracę samokształceniową zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - a) systematyczne uczęszczanie w zajęciach.
 - b) Przygotowanie do zajęć – strój i tp.
 - c) Uczniowie ze zwolnieniem lekarskim przychodzą na lekcje w-f w odpowiednim stroju.

§ 8

1. Czas trwania półroczy (semestrów) ustala się corocznie na podstawie kalendarza szkolnego ogłoszonego przez MENiS i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Klasy programowo najwyższe (z wyłączeniem gimnazjum) kończą półrocze (I semestr) w dniu poprzedzającym przerwę świąteczno-noworoczną.

§ 9

1. Klasyfikowanie półroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w niniejszym regulaminie oraz oceny z zachowania z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali określonej w niniejszym regulaminie.

3. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 10

1. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są dokonać klasyfikacji oraz poinformować ucznia (słuchacza) i rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz poinformowanie uczniów (słuchaczy) powinno odbyć się w przedostatnim tygodniu semestralnych (rocznych) zajęć dydaktycznych w formie wpisu w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku oceny niedostatecznej – pisemnym powiadomieniu rodziców uczniów (prawnych opiekunów) wpisem w dzienniczek ucznia przez wychowawcę klasy. Informacja o uzyskanej ocenie musi znaleźć potwierdzenie podpisem rodziców celu uwiarygodnienia dokonanego wpisu w dzienniczku przez wychowawcę klasy, uczeń składa podpis na liście znajdującej się w teczce wychowawcy klasy przy formule:

„zostałem poinformowany oraz moi rodzice o semestralnej / rocznej ocenie ndst. z następujących przedmiotów w dniu „

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana (semestralnej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) Uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej z zachowania
2. Uczeń składający wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:
 - musi mieć co najmniej 90% obecności w czasie lekcji a reszta nieobecności usprawiedliwione
 - nie może mieć żadnych kar i nagany
 - uczeń składa wniosek do dyrektora w którym uzasadnia, że kwestionowana przez niego ocena jest wystawiona nie zgodnie z kontraktem zawartym przez ucznia i nauczyciela uczącego.
 - We wniosku uczeń powinien zaznaczyć na jaką ocenę chce zdawać z danego przedmiotu
 - Wniosek należy złożyć w ciągu dwóch dni od daty zaproponowania oceny semestralnej / rocznej przez nauczyciela
3. W celu ustalenia nowej oceny Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - przewodniczący - dyrektor lub inny członek Kadry Kierowniczej
 - nauczyciel uczący
 - nauczyciel danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego

4. W celu przeprowadzenia procedury podwyższenia rocznej oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły
 - wychowawca
 - pedagog
5. O przewidywanej ocenie nast. Z przedmiotu nauczyciel uczący informuje ucznia i wychowawcę klasy na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisem ołówkiem w rubryce ocena semestr/roczna. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie nie później jednak niż na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować o tym ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów pisemnie wpisem w dzienniczku ucznia. Informację zwrotną stanowi podpis złożony przez jednego z rodziców pod wpisem nauczyciela.

W celu uwiarygodnienia wpisu w dzienniczku ucznia, uczeń składa własnoręczny podpis na liście znajdującej się w teczce wychowawcy klasy przy formule:

Zostałem poinformowany oraz moi rodzice o przewidywanych ocenach niedostatecznych następujących przedmiotów w dniu ..., (Informowanie rodziców i opiekunów w odniesieniu do § 10 p. 1 i 6 nie dotyczy słuchaczy)

6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego, ustawicznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotowymi w celu śledzenia postępów w nauce i zachowaniu.
7. Nauczyciel jest obowiązany odnotować w dzienniku lekcyjnym w rubryce „kontakty z rodzicami” datę i cel spotkania, rozmowę.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, za wyjątkiem ustalenia oceny z rażącym naruszeniem niniejszego regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania od oceny semestralnej ustalonej z naruszeniem regulaminu procedura klasyfikacyjna zostaje dokonana ponownie przy nadzorze komisji powołanej w oparciu o § 16 ust. 6.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna w szkole dla dorosłych) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne półroczne, roczne oraz semestralne ustala się wg skali określonej w Statucie.
2. W ocenianiu bieżącym stosowana powinna być skala ocen określona w Statucie.
3. Dopuszczalne są skróty w przypadku oceny bieżącej

CELUJĄCY	<i>cel</i>
BARDZO DOBRY	<i>bdb</i>
DOBRY	<i>db</i>
DOSTATECZNY	<i>dst</i>
DOPUSZCZAJĄCY	<i>dop</i>
NIEDOSTATECZNY	<i>ndst</i>

11. Oceny bieżące (częstkowe) mogą być w swej skali rozszerzone o znaki pomocnicze „+” i „-”.
12. Oceny końcoworoczne oraz półroczne (semestralne) zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu.
13. Oceny klasyfikacyjne należy umieścić w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

§ 12

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. W ocenie zachowania wyrażone są następujące treści:
 - a) postawa etyczna ucznia:
 - uczciwość w stosunkach międzyludzkich, prawdomówność, prawość, bezinteresowność w działaniu, pomoc słabszym, życzliwość.
 - szacunek względem osób prezentujących inny światopogląd lub religię

- postępowanie zgodne z prawem i przyjętymi zasadami życia społecznego.
- b) kultura osobista ucznia:
 - okazywanie szacunku kolegom i koleżankom,
 - odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli uczących jak i nie uczących oraz pracowników administracji i obsługi
 - wykonywanie poleceń nauczyciela
 - posługiwanie się kulturalnym słownictwem (nie używanie wulgaryzmów i przekleństw)
 - wykluczenie aktów agresji i przemocy względem innych (bicie, zastraszanie, wymuszenia, szantaż)
 - życie bez nałogów (nie palenie, nie zażywanie alkoholu, narkotyków)
 - nie przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych
 - dbałość o estetyczny wygląd.
 - Przejawienie troski o mienie szkoły i pomocy szkolnej
- c) Inicjatywa samorządna:
 - czynne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - godne reprezentowanie szkoły lub klasy na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody różnego typu)
- d) Systematyczność i punktualność:
 - systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne i zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne
 - punktualność
 - usprawiedliwianie w terminie 7 dni (do 14 dni) mogących wystąpić nieobecności
 - brak godzin nieusprawiedliwionych
- e) Przestrzeganie regulaminu i statutu szkoły w części dotyczącej ucznia.

4. Jako podstawowe kryterium ustalenia oceny określono uczęszczanie na zajęcia.

- **w gimnazjum**
 - do 15 godzin w semestrze nagana wychowawcy
 - powyżej 15 godzin w semestrze nagana dyrektora z wpisem do akt ucznia
- **w gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną**
 - od 20 do 30 godzin w semestrze nagana wychowawcy
 - powyżej 30 godzin w semestrze nagana dyrektora z wpisem do akt ucznia

5. Ustala się następujące kryteria otrzymania poszczególnych ocen z zachowania

- **w szkołach ponadgimnazjalnych:**
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który: reprezentuje szkołę na zewnątrz, przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
 - 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń który: spełnia wymagania zawarte w treści oceny lecz niczym

szczególnym się nie wyróżnia. Godziny nieusprawiedliwione do 10 godzin w semestrze

- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą rezultaty. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione do 20 godzin w semestrze
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który: rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione do 40 godzin w semestrze.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, gdy w przypadku otrzymania przez ucznia wyroku sądowego, otrzyma naganę dyrektora szkoły, która jest jednoznaczna z oceną naganną.

- **w gimnazjum**

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który: reprezentuje szkołę na zewnątrz, przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: przykładnie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który: spełnia wymagania zawarte w treści oceny lecz niczym szczególnym się nie wyróżnia. Godziny nieusprawiedliwione do 5 godzin w semestrze
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą rezultaty. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione od 6 do 10 godzin w semestrze
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który: rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku, pali papierosy, otrzymał naganę wychowawcy. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione od 11 do 15 godzin w semestrze.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, gdy w przypadku otrzymania przez ucznia wyroku sądowego, otrzyma naganę dyrektora szkoły, która jest jednoznaczna z oceną naganną, pali papierosy. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 15 godzin w semestrze.

- **w gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną**

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który: reprezentuje szkołę na zewnątrz lub wykazuje

inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy i szkoły, przykładowie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: przykładowie spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: spełnia wymagania zawarte w treści oceny, lecz niczym szczególnym się nie wyróżnia. Godziny nieusprawiedliwione do 10 w semestrze.

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą rezultaty. Godziny nieusprawiedliwione do 20 w semestrze.

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który: rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku, pali papierosy, otrzymał naganę wychowawcy. Godziny nieusprawiedliwione do 30 w semestrze.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który: wchodzi w kolizję z prawem, posiada wyrok sądowy, otrzymał naganę dyrektora, która jest jednoznaczna z oceną naganną, jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczniów. Godziny nieusprawiedliwione powyżej 30 w semestrze.

Ocena z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim jest oceną opisową.

6. Wychowawca ustala ocenę końcoworoczną z zachowania, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia całoroczne.

7. Palenie papierosów poza miejscem wyznaczonym (dla uczniów od 18 roku życia) – zachowanie obniżone o jedną ocenę.

8. Przy nieusprawiedliwionym opuszczeniu przez ucznia zajęć szkolnych w wymiarze:

- **od 20 - 30 godzin w semestrze uczeń otrzymuje naganę wychowawcy.**
- **od 31 - 40 godzin w semestrze uczeń otrzymuje naganę dyrektora z wpisem do akt ucznia.**

- **od 41 godzin wzwyż w semestrze w szkołach średnich wydalenie ze szkoły.**
9. Wychowawca ustalając ocenę z zachowania może korzystać z konsultacji klasy, samorządu szkolnego, innych nauczycieli.
 10. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną jest zobowiązany zapoznać ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli z przewidzianą oceną z zachowania.
 11. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów objętych programem nauczania
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły
 12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) Pomoc pedagoga szkolnego poprzez terapię i wsparcie na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców ucznia.
 - 2) konsultacje pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli pod warunkiem, że trudności ucznia nie wynikają z faktu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
 - 3) Szkoła proponuje zmianę typu szkoły umożliwiającej uczniowi kontynuację nauki.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu **nieobecności** **usprawiedliwionej** ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej** połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ważne przyczyny losowe, długotrwała choroba) po udokumentowaniu nieobecności przed końcem klasyfikacji może

- zdawać egzamin klasyfikacyjny na podstawie decyzji Dyrektora. Wyrażenia zgody na egzamin z w/w powodów może nastąpić w sytuacji 90% godzin nieobecnych usprawiedliwionych.
3. Po otrzymaniu nagany dyrektora szkoły – gdy uczeń przekroczy limit godzin NN – w związku z ustaloną liczbą nieobecności wynikającą z treści Statutu Szkoły zostaje skreślony z listy uczniów.
 4. W klasie maturalnej uczniowi nie przysługuje egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej.
 5. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący oceny semestralnych uczeń zostaje skreślony z listy uczniów; jeżeli dotyczy to ocen końcoworocznych uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 7. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych przeprowadza w porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły
 9. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony:
 - 1) po klasyfikacji śródrocznej.
 - 2) po klasyfikacji końcoworocznej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 10. W przypadku nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn losowych, po udokumentowaniu przed wyznaczonym terminem; egzamin przeprowadza się w pierwszym tygodniu po ustaniu przyczyn uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie.
 11. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie przedstawiając usprawiedliwienia, nie przysługuje prawo skorzystania z innego terminu i prawo odwołania (patrz pkt. 5)
 12. Dla ucznia szkoły zawodowej nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieobecności

usprawiedliwionej szkoła organizuje w warsztatach szkolonych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna.
14. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w wyznaczonym terminie w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku nie uzupełnienia wiadomości i umiejętności, nie poprawienia oceny niedostatecznej na ocenę pozytywną, będzie to miało znaczący wpływ na ocenę roczną.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany w każdym semestrze.
3. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1, słuchacz który nie spełnił warunków (odpowiednio) określonych w ust. 1 i ust. 2 nie otrzymuje promocji.

§ 16

1. Uczeń szkoły gimnazjalnej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej), ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej, który w wyniku klasyfikacji uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu szczegółowych informacji od wychowawcy i nauczyciela uczącego przedmiotu. Nauczyciel wychowawca i uczący zobowiązany jest pisemnie zaopiniować wniosek ucznia.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych oraz innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako nauczyciela egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły w

pierwszym tygodniu po ustaniu przyczyn uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu. Uczeń o którym mowa zobligowany jest zawiadomić szkołę o nieprzystąpieniu w wyznaczonym terminie do egzaminu.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń o którym mowa jest zobowiązany do końca pierwszego semestru klasy programowo wyższej zdać materiał klasy programowo niższej z przedmiotu, z którego otrzymał promocję warunkową. W przypadku nie spełnienia tego wymogu będzie to miało istotny wpływ na ocenę końcoworoczną (pkt. dotyczy szkoły gimnazjalnej).

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
- b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- c) wychowawca klasy,
- d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- e) pedagog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (L-4 np.) nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin ma formę ustną.
5. Prawo do egzaminu poprawkowego nie przysługuje w stosunku do tych zajęć edukacyjnych, z których słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

§ 19

1. W sprawach nieujętych w niniejszym rozdziale rozstrzyga rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział VII. ORGANY SZKOŁY

§ 1. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski
5. Pedagog Szkolny

Kompetencje organów szkoły

Dyrektor szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący
- powierza stanowiska i odwołuje wicedyrektorów, kierownika zajęć praktycznych, kierownika internatu, kierownika Gospodarstwa Pomocniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły
- dysponuje środkami finansowymi
- opracowuje arkusz organizacyjny
- dba o powierzone mienie szkolne
- wydaje polecenia służbowe
- dokonuje oceny pracy nauczycieli
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”
- reprezentuje szkołę na zewnątrz
- współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami
- przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu dojrzałości

Rada Pedagogiczna

- zatwierdza plany pracy Szkoły,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
- podejmuje uchwały w sprawach skreśleń z listy uczniów.
- deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
- opiniuje tygodniowy podział godzin
- opiniuje projekt planu finansowego szkoły
- opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć na rok szkolny
- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Rolniczych dla wszystkich typów szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących: kształcenia, wychowania, opieki i organizacji szkoły.

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy placówek, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin – Załącznik nr 4** swojej działalności a jej posiedzenie są protokółowane.

Rada Rodziców

- występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty
- stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły
- działa na rzecz stałej poprawy bazy
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły
- uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrzszkolnych
- współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły
- przygotowuje opinię przed oceną dorobku zawodowego nauczyciela
- deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin**

Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski (SU) zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów szkoły. Jest ich jedynym reprezentantem oraz współgospodarzem na terenie szkoły. Samorząd Uczniowski:

- opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - d) oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - e) sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie;
 - jednotygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania osiągnięć,

Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- prawo do organizacji życia szkolnego
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły;
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU
- prawo do przedstawienia opinii w przypadku podjęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły oraz udzielenia uczniom kar dyscyplinarnych;

Samorząd Uczniowski działa na podstawie opracowanego Regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły. Regulamin ujmuje pozostałe przypadki nie ujęte powyżej i jest zatwierdzony przez społeczność uczniowską.

Pedagog Szkolny - obowiązki i zadania pedagogów szkolnych określają ich zakresy obowiązków.

Do realizacji celów statutowych Szkoły utworzono niżej wymienione stanowiska kierownicze:

- V-ce dyrektor d/s pedagogicznych
- V-ce dyrektor d/s gimnazjum
- Kierownik internatu
- Kierownik d/s szkolenia praktycznego

Zasady współdziałania organów szkoły.

- Każdy z wyżej wymienionych organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.
- Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w harmonogramach pracy szkoły planuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.
- Sprawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady jeżeli w regulaminie je pominięto. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Formy współdziałania

- okresowe spotkania dyrekcji Szkoły i nauczycieli z rodzicami powinny być organizowane przynajmniej 3 razy w roku (2 razy w I semestrze i 1 raz w II semestrze) w celu bieżącej

informacji o wynikach nauczania, o zmianach w klasyfikowaniu, ocenianiu i zachowaniu wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych związanych z pracą Szkoły.

- zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klas i innymi nauczycielami
- informowanie o możliwości korzystania z porad poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz pedagogów szkolnych.

Rozdział VIII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 – 35 uczniów a w gimnazjum od 25 – 30 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w pkt. 2

§ 4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- a) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- b) godzina lekcyjna na zajęciach praktycznych trwa 55 minut,
- c) godzina w bibliotece i internacie trwa 60 minut,
- d) przerwy lekcyjne trwają 10 minut w szczególnych przypadkach 5 minut, w tym co najmniej jedna 20 minut, i w szczególnych przypadkach 5 minut.
- e) lekcje rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰ a w szkole dla dorosłych o 15¹⁵

§ 6. Corocznie podejmowane będą decyzje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (warunki bezpieczeństwa opracowane są w regulaminach warsztatów szkolnych, gospodarstwa pomocniczego i zakładów pracy).

a) Regulamin pracowni:

- warsztatów szkolnych
- pracowni technologicznych
- pracowni informatycznych

b) W gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach powyżej 24 uczniów. Podział na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 7. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, zajęcia fakultatywne, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i przedmiotowe oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
2. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych, międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób i nie powinna być wyższa niż 25 osób.
3. Czas realizacji zajęć wymienionych w pkt. 1. i 2. określa się w godzinach lekcyjnych.

§ 8. Realizacja zadań praktycznych odbywa się w placówkach określonych w Rozdziale II § 4.

§ 9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 10. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka posiada własny **Regulamin** w którym określone są zadania bibliotekarza oraz zasady korzystania z biblioteki.

§ 11. Dla realizacji statutowych celów Szkoła udostępnia posiadane pomieszczenia.

Rozdział IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - sprzątaczkę
 - woźnego
 - kucharki
 - rzemieślnika

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Szkoła posiada obsługę finansowo – kadrową.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w trakcie swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej realizuje następujące zadania:
 - z największym zaangażowaniem prowadzi proces nauczania i wychowania,
 - jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
 - pełni dyżury podczas przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu
 - wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania,
 - jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ocenia ich wiadomości, zainteresowania i zachowanie,
 - udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych – w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi własny poziom wiedzy merytorycznej,
 - dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go innowacjami,
 - wykazuje dbałość o sprzęt szkolny i klasopracownię w których prowadzi zajęcia
 - prowadzi dokumentację pedagogiczną (dziennik lekcyjny i arkusze ocen),
 - informuje rodziców o ocenach (nie dotyczy szkoły dla dorosłych)
 - służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - dba o poprawność językową uczniów;
 - na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów
 - bierze udział w pracach Komisji ds. Mierzenia Jakości Pracy Szkoły

§ 3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniów,
- podejmowanie działania umożliwiającego rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami:
 - różnych form życia zespołowego rozwijającego i integrującego zespół uczniowski,
 - ustalanie treści i formy zajęć teoretycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i oceny potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, okazując im pomoc w działaniach wychowawczych,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- wystawia oceny ze sprawowania,
- może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji Szkoły, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym
- informuje rodziców o ocenach niedostatecznych w terminie określonym wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 4. Nauczyciele zespołów danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

1. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania.
- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w tym prac maturalnych, a także sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- współpracę przy organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
- opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i eksperymentalnych,
- organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- opiniowanie tematyki prac dyplomowych.
- proponowanie rozdziału godzin z przedmiotów przypadających na dział (w terminie do końca marca).

Rozdział X. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania określonych w Regulaminie Rekrutacji dla poszczególnych typów szkół.

§ 2. Uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych:

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych pod warunkiem, że nie narusza tym dobra, godności i uczuć innych uczniów,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie określony przez nauczyciela przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- kartkówek obejmujących bieżący materiał ostatnich 2 lub 3 tematów, których czas trwania nie może przekraczać 1/3 lekcji (15 minut),
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki - zgodnie z regulaminem klasopracowni,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu oraz dobrowolne zrzeszania się w organizacje działające w szkole,
- powtarzania tej samej klasy, po złożeniu dobrze uargumentowanego pisemnego wniosku do dyrektora.
- korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej – zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Uczeń musi przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- obowiązkowego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu
- obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach w ciągu tygodnia (do 14 dni) w formie pisemnej,
- reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych.
- za zniszczenia mienia ponoszenia odpowiedzialności materialnej.
- przestrzegania poleceń i zarządzeń dyrektora Szkoły, nauczycieli i samorządu uczniowskiego.
- zachowania nie zagrażającego bezpieczeństwu swojemu i innych uczniów.

4. Uczeń nieprzestrzegający postanowień zawartych w Statucie posiadający kary lub nagany nie może reprezentować uczniów we władzach Samorządu Uczniowskiego

§ 3. Uczniowie Gimnazjum

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zgodnie z rejonizacją. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. O przyjęciu ucznia spoza obwodu decydują:

- minimum dobra ocena z zachowania,
- minimum średnia ocen 4,0.

Szkoła zastrzega sobie możliwość cofnięcia do macierzystego obwodu ucznia sprawującego kłopoty wychowawcze.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

4. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- informacji na temat zakresu wymagań i programu nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - dbania o honor i tradycję gimnazjum,
 - podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora ds. gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy.
 6. Nagrody i wyróżnienia uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, opiekunów organizacji działających w szkole.
 7. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre oceny w nauce i wzorowe zachowanie - średnia ocen min. 4,75,
 - b) osiągnięcia sportowe i artystyczne:
 - c) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu szkoły (I – III miejsce) oraz za udział w konkursach i olimpiadach na szczeblach regionalnych i wyższych.
 - d) działalność w organizacjach uczniowskich lub zespołach artystycznych (dla uczniów kończących szkołę).
 8. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wpisana do dziennika,
 - nagrody, nagrody książkowe, dyplomy, wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - list gratulacyjny skierowany przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną do rodziców ucznia,
 - inna forma nagrody.
 9. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Uczeń może zostać ukarany za:
 - zachowanie, które zagraża zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu,
 - przebywanie na terenie szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na

- spożycie alkoholu,
- handel narkotykami i używanie ich,
 - świadomą dewastację mienia szkoły,
 - nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcjach,
 - palenie papierosów,
 - wulgarne i aroganckie zachowanie,
 - dopuszczanie się kradzieży i wchodzenie w kolizję z prawem,
 - demoralizowanie innych uczniów,
11. Ustala się następujące rodzaje kar:
- upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę klasy nie podlega odwołaniu
 - nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i „Księgi nagan i kar”,
 - nagana dyrektora szkoły udzielona pisemnie z wywieszeniem w gablocie szkoły,
 - w przypadku nagan pisemne zawiadomienie rodziców,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału, bądź klasy tej szkoły,
 - cofnięcie ucznia do szkoły w macierzystym obwodzie.
12. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie trzech dni.
13. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
14. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku ujawnienia nowych faktów mogących usprawiedliwić postępowanie ucznia, za które otrzymał karę dyrektor szkoły rozpatruje sprawę ponownie, wg obowiązującego trybu postępowania.

Rozdział XI. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY.

§ 1. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- indywidualna pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wobec całej klasy – wpisana do dziennika.
- pochwała Dyrektora Szkoły wobec rady pedagogicznej lub całej szkoły,
- pochwała Dyrektora Szkoły na piśmie, podana do wiadomości radzie pedagogicznej i wywieszona w gablocie ogłoszeń szkoły z wpisem do księgi pochwał.
- list gratulacyjny skierowany przez dyrektora Szkoły i radę pedagogiczną do rodziców ucznia,
- nagrody, nagrody książkowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego,

2. Nagrody i wyróżnienia uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, opiekunów organizacji działających w Szkole.

3. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

a) bardzo dobre oceny w nauce i wzorowe zachowanie

- technikum i liceum - średnia ocen 4,75

- zasadnicze - średnia ocen 4,5

- gimnazjum – średnia ocen 4,75

b) osiągnięcia sportowe i artystyczne

b) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu szkoły

(I - III miejsce) oraz za udział w konkursach i olimpiadach na szczeblach regionalnych i wyższych

d) za działalność w organizacjach uczniowskich lub zespołach artystycznych (dla uczniów kończących szkołę)

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Kary:

- a) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę klasy (nie podlega odwołaniu),
- b) nagana wychowawcy – z wpisem do dziennika i księgi nagan i kar
- c) nagana dyrektora Szkoły udzielona pisemnie - z wywieszeniem w gablocie ogłoszeń szkoły
- d) w przypadku kary w § ____ b) i 4c) zawiadomienie pisemne rodziców w ciągu 7 dni od udzielonej nagany;
- e) skreślenie z listy uczniów w przypadkach:
 - zachowania grożącego zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu,
 - przebywania na terenie Szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu
 - za handel narkotykami, używanie, oraz ich posiadanie na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę.
 - za świadomą dewastację mienia Szkoły.
 - za nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcjach w wysokości 41 godzin w całym w półroczu
 - dwukrotnego udzielenia nagany dyrektora Szkoły
 - kradzież mienia na terenie Szkoły;
 - zastraszanie, wymuszanie i stosowanie przemocy fizycznej.

§ 3. Wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora Szkoły na czas próby (nie dłużej niż na jeden semestr) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego i Rady Rodziców.

§ 4. Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą, ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej o jej uchylenie w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców.

§ 5. W przypadku ujawnienia nowych faktów mogących usprawiedliwić postępowanie ucznia, za które otrzymał karę skreślenia, dyrektor Szkoły rozpatruje sprawę ponownie wg obowiązującego trybu postępowania .

§ 6. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział XII. CEREMONIAŁ SZKOLNY I TRADYCJA SZKOLNA

§1. Szkoła posiada sztandar, którego wygląd przedstawia opis:

- drzewiec wysokości 257 cm zakończony metalowym cokołem. Sztandar o wymiarach 97 cm / 109 cm dookoła złote frędzle.

Awers:

Na czerwonym tle pośrodku orzeł srebrny w koronie wypukły, wytłaczany. Wokół napis Im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego - żółtymi wytłaczanymi literami.

Rewers:

Na zielonym tle pośrodku symbole: kłosa, cyrkiel, zębatka. Wokół napis złotymi literami Zespół Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp.

Sztandar został przekazany młodzieży szkolnej na ręce przez Radę Rodziców w roku szkolnym 1994/1995.

Sztandar szkolny

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaka jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Tam znajdują się także insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:
 - ślubowanie klas pierwszych,
 - ślubowanie pocztu sztandarowego,
 - przyrzeczenie klas kończących szkołę.
3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienaganej postawie i godni takiego zaszczytu.
4. Skład pocztu:
 - chorąży – uczeń wyróżniający się w nauce,
 - asysta – dwie uczennice wyróżniające się w nauce.

Chorąży i asysta winni być ubrani odświętnie.

Chorąży – ciemny garnitur,

Asysta – białe bluzki, ciemne spódnice.

5. Insygnia pocztu sztandarowego:

- białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry.
- Białe rękawiczki.

Kandydatury składu przedstawia się poprzez samorząd szkolny w kwietniu każdego roku do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną. Ślubowanie nowego pocztu odbywa się na uroczystości pożegnalnej absolwentów. Kadencja trwa 2 lata. Opiekunami pocztu sztandarowego są opiekunowie Samorządu Szkolnego oraz wychowawcy klas z których wyłaniany jest poczet sztandarowy.

- O wyborze uczniów do pocztu, rodzice lub opiekunowie powiadamiani są specjalnym listem okolicznościowym.
- Po skończeniu kadencji nazwiska uczniów wpisywane są do Kroniki Szkolnej oraz wręczone zostają pamiątkowe dyplomy.
- Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. Wtedy dokonuje się wyboru uzupełniającego.
- Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy:
 - ceremonii ślubowania sztandaru,
 - ceremonii ślubowania klas pierwszych,
 - ceremonii przyrzeczenia klas kończących szkołę,
 - rozpoczęcia i zakończenia roku,
 - Dnia Patrona Szkoły.
 - Rocznic, jubileuszy szkoły.
- Sztandar szkoły może brać udział poza terenem szkoły oraz w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową.
 - Dzień Niepodległości,
 - 3 – Maja,
 - innych ważnych uroczystościach.
 oraz w pogrzebach pracowników szkoły.
- Poczet sztandarowy powołuje się osobno dla:
 - gimnazjum (3 osoby),
 - szkoły ponadgimnazjalnej i średniej (6 osób).

Tradycja szkolna to imprezy, uroczystości i zwyczaje do zaakceptowania przez młodzież, nauczycieli i rodziców. Ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych

oraz integrację społeczności szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek poznania historii szkoły, postaci jej patrona, a także postaci wybitnych nauczycieli i wychowawców.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycję szkoły, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
4. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem szkolnym znaczenia świąt państwowych i szkolnych.
5. Uczeń ma prawo i zaszczyt zaprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
6. Zaszczynym prawem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.
7. Kandydaci do klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar szkoły ślubowanie (treść w załączeniu).

Ceremoniał uroczystości szkolnej z udziałem sztandaru.

§ 1. Rozpoczęcia roku szkolnego.

1. Powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Uczniowskiego Samorządu Szkolnego.
2. Wprowadzenie Sztandaru Szkoły.
3. Hymn państwowy.
4. Wystąpienie dyrektora szkoły i zaproszonych gości.
5. Wyprowadzenie sztandaru.
6. Spotkanie uczniów ze swoimi wychowawcami.

§ 2. Pasowanie uczniów klas pierwszych.

1. Powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego USS.
2. Wprowadzenie sztandaru.
3. Ślubowanie uczniów (pasowanie przez dyrektora).
4. Wyprowadzenie sztandaru.
5. Program artystyczny przygotowany przez pierwszorzoczników.
6. Zakończenie uroczystości.

§ 3. Pożegnanie absolwentów.

1. Powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego USS.

2. Wprowadzenie sztandaru.
3. Hymn państwowy.
4. Wystąpienie dyrektora.
5. Wręczenie nagród wyróżnionym uczniom.
6. Pożegnanie ze sztandarem absolwentów i pocztu – przyrzeczenie.
7. Odczytanie uchwały rady pedagogicznej o powołaniu uczniów w skład nowego pocztu sztandarowego.
8. Ślubowanie nowego pocztu sztandarowego i przekazanie sztandaru.
9. Wyprowadzenie sztandaru.
10. Program artystyczny.
11. Spotkanie uczniów z wychowawcami klas.

§ 4. Święto Patrona Szkoły.

1. Powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego USS.
2. Wprowadzenie sztandaru.
3. Hymn państwowy.
4. Wystąpienie dyrektora szkoły.
5. Program poświęcony patronowi.
6. Wyprowadzenie sztandaru.

§ 5. Zakończenie roku szkolnego.

1. Powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego USS.
2. Wprowadzenie sztandaru.
3. Hymn państwowy.
4. Wystąpienie dyrektora i zaproszonych gości.
5. Wręczenie nagród wyróżnionym uczniom.
6. Pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę.
7. Wyprowadzenie sztandaru.
8. Program artystyczny.
9. Spotkanie uczniów z wychowawcami klas.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 1. Zespół Szkół Rolniczych posiada 2 pieczęcie urzędowe wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład .
- § 2. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
- § 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy budżetowe.
- § 5. Zmiany w Statucie Szkoły wynikające z nowych rozporządzeń MENiS w liczbie 3 poprawek wprowadza obligatoryjnie Dyrektor Szkoły.
- § 6. Zmiany w Statucie Szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna.
- § 7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- § 8. Sprawy nie objęte Statutem regulują przepisy prawa oświatowego.

Statut powstał na podstawie:

- **Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r.** w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół / **Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 623/**
- **Rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2002r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /**Dz. U. z 2002r. Nr 10 poz. 96/**
- **Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół /**Dz. U. z 2003r. Nr 146 poz. 1416/**